银行实习报告

作者：佚名

XXXX银行实习报告

根据学校毕业实习要求，本人于XXXX年XX月至XX月期间在XXXX银行XX 分行XX支行进行了为期XX周的毕业实习。实习期间，在学校和单位指导老师的 帮助下，我熟悉了金融机构的主要经济业务活动，系统地学习并较好掌握了银行 会计实务工作，理论水平和实际工作能力均得到了锻炼和提高。现将毕业实习的 具体情况及体会作一系统的总结。

一、 实习单位简介

XXXX银行是四大国有银行之一，是中国金融体系的重要组成部分，总部设 在北京。在国内，XXXX银行网点遍布城乡，资金实力雄厚，服务功能齐全，不 仅为广大客户所信赖，已成为中国最大的银行之一。在海外，XXXX银行同样通 过自己的努力赢得了良好的信誉，被《财富》评为世界500强企业之一。XXXX银 行XX分行XX支行是XXXX的一个营业网点，一直鼎立支持XXXX经济的发展，在 地方经济建设中发挥着极其重要的作用，以优美的环境，丰富的金融产品，竭诚 为各类企事业单位和城镇个人客户提供安全，快捷的全方位优质金融服务。

二、 实习过程

此次实习的目的在于通过在XXXX银行的实习，掌握银行业务的基本技能， 熟悉银行日常业务的操作流程以及工作制度等。实习过程主要包括以下几个阶 段：

（一） 了解实习单位基本情况和机构设置，人员配备等。

（二） 学习银行的基本业务流程与交易代码，主要包括以下方面:银行业务基 本技能训练，如点钞，珠算，五笔字型输入，捆扎等;银行的储蓄业务，如活期 存款，整存整取，定活两便等;银行的对公业务，如受理现金支票，签发银行汇 票等;银行的信用卡业务，如贷记卡的开户，销户，现金存取等。

（三） 了解银行会计核算方法，科目设置与账户设置，记账方法的确定等。 区别与比较银行会计科日账户与企业的异同。

（四） 总结实习经过，并完成实习手册，实习报告。

三、 实习内容

在正式学习银行业务前，我在实习指导老师的指导下首先学习银行工作必需 的基本技能，包括点钞，捆钞，珠算，五笔字型输入法，数字小键盘使用等。这 似乎给了我一个下马威，本来自以为银行业务相当的简单，却没发现我原来有这 么多基本的技能不会操作。看着同事熟练的点钞，真是又佩服又羡慕，而我只能 笨拙的从一张一张数起。对于珠算，刚开始我一直无法理解为什么不用计算器， 这不是更方便吗后来慢慢才了解，原来银行柜员经常需要查点现金，看是否能账 实相符，而人民币有多种卷别，在点钞时需要累加，这时使用算盘就要比计算器 方便，因为计算器显示的结果超过一定时间便会消失。

经过一个星期的〃苦练〃，我虽然还不能熟练操作银行的基本技能，但大致也 掌握了其中的技巧，所谓熟能生巧，主要是靠以后勤加练习了。于是接下来，实 习指导老师便让我学习储蓄业务。该分理处的储蓄业务实行的是柜员负责制，就 是每个柜员都可以办理所有的储蓄业务，即开户，存取现金，挂失，解挂，大小 钞兑换，受理中间业务等。对于每一笔业务，我都学习了其ABIS系统的交易代 码和操作流程，业务主要可分为单折子系统和信用卡字系统两类。此外我还学习 了营业终了时需要进行的ABIS轧账和中间业务轧账，学习如何打印流水，平账 报告表，重要空白凭证销号表，重要空白凭证明细核对表，审查传票号是否连 续，金额是否准确，凭证要素是否齐全等。 术

在银行实习，学习柜员间每天交接工作时的对账是必不可少的，对账时除了 要核对现金账实是否相符外，还要查看重要空白凭证是否缺失，传票是否连续等 等。而柜员间对账也是很有程序的，一般先清点现金，然后再是清点重要空白凭 证如存折，银行卡，存单等。

经过一段时间的学习并背记储蓄业务的交易代码和操作流程后，我开始学习 银行的会计业务，即针对企业的业务。对公业务的会计部门的核算（主要指票据 业务）主要分为三个步骤，记账，复核与出纳。城关分理处的票据业务主要是指 支票，包括转账支票与现金支票两种。对于办理现金支票业务，首先是要审核， 看出票人的印鉴是否与银行预留印鉴相符，方式就是通过电脑验印，或者是手工 核对；再看大小写金额是否一致，出票金额，出票日期，收款人要素等有无涂 改，支票是否已经超过提示付款期限，支票是否透支，如果有背书，则背书人签 章是否相符，值得注意的是大写金额到元为整，到分则不能在记整。对于现金支 票，会计记账员审核无误后记账，然后传递给会计复核员，会计复核员确认为无 误后，就传递给出纳，由出纳人员加盖现金付讫章，收款人就可出纳处领取现金 （出纳与收款人口头对账后）。转账支票的审核内容同现金支票相同，在处理上是 由会计记账员审核记账，会计复核员复核。

四、实习收获与体会

这次实习，除了让我对XXXX银行的基本业务有了一定了解，并且能进行基 本操作外，我觉得自己在其他方面的收获也是挺大的。作为一名一直生活在单纯 的大学校园的我，这次的毕业实习无疑成为了我踏入社会前的一个平台，为我今 后踏入社会奠定了基础。

首先，我觉得在学校和单位的很大一个不同就是进入社会以后必须要有很强 的责任心。在工作岗位上，我们必须要有强烈的责任感，要对自己的岗位负责， 要对自己办理的业务负责。如果没有完成当天应该完成的工作，那职员必须得加 班；如果是不小心弄错了钱款，而又无法追回的话，那也必须由经办人负责赔 偿。

其次，我觉得工作后每个人都必须要坚守自己的职业道德和努力提高自己的 职业素养，正所谓做一行就要懂一行的行规。在这一点上我从实习单位同事那里 深有体会。比如，有的业务办理需要身份证件，虽然客户可能是自己认识的人， 他们也会要求对方出示证件，而当对方有所微词时，他们也总是耐心的解释为什 么必须得这么做。现在银行已经类似于服务行业，所以职员的工作态度问题尤为 重要，这点我有亲身感受。在我实习快要结束时，基本业务流程我也算是掌握的 差不多了，所以偶尔在空闲时指导老师让我上岗操作。没想到，看似简单的业务 处理，当真正上岗时却有这么多的细节需要注意，比如:对待客户的态度，首先 是要用敬语，如〃您好，请签字，请慢走〃;其次与客户传递资料时必须起立并且 双手接送，最后对于客户的一些问题和咨询必须要耐心的解答。这使我认识到在 真正的工作当中要求的是我们严谨和细致的工作态度，这样才能在自己的岗位上 有所发展。 1,

最后，我觉得到了实际工作中以后，学历并不显得最重要，主要看的是个人 的业务能力和交际能力。任何工作，做得时间久了是谁都会做的，在实际工作中 动手能力更重要。因此，我体会到，如果将我们在大学里所学的知识与更多的实 践结合在一起，用实践来检验真理，使一个本科生具备较强的处理基本实务的能 力与比较系统的专业知识，这才是我们实习的真正目的。